



COMUNE DI MOTTA VISCONTI

CITTA' METROPOLITANA DI MILANO

Piazza San Rocco n. 9/a

20086 Motta Visconti (MI)

C.f. 82000790152 – P.IVA 05987050159

Segreteria@pec.comune.mottavisconti.mi.it

DETERMINAZIONE N. 388 DEL 17/10/2025

NUMERO SETTORIALE 91

Proposta n. 421 del 17/10/2025

Settore Segreteria - Affari Generali - Cimitero

OGGETTO: AVVIO PROCEDURA DI MOBILITA' VOLONTARIA (ART.30 D.LGS. N.165/2001) PER L'ASSUNZIONE DI UN ISTRUTTORE SERVIZI AMMINISTRATIVI, AREA DEGLI ISTRUTTORI, A TEMPO PIENO E INDETERMINATO. APPROVAZIONE AVVISO.

LA PRESENTE DETERMINAZIONE VIENE PUBBLICATA ALL'ALBO PRETORIO ON-LINE DEL COMUNE DI MOTTA VISCONTI DAL 17/10/2025 AL 01/11/2025.

Determinazione n. 388 del 17/10/2025

OGGETTO: AVVIO PROCEDURA DI MOBILITA' VOLONTARIA (ART.30 D.LGS. N.165/2001) PER L'ASSUNZIONE DI UN ISTRUTTORE SERVIZI AMMINISTRATIVI, AREA DEGLI ISTRUTTORI, A TEMPO PIENO E INDETERMINATO. APPROVAZIONE AVVISO.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

VISTA la Delibera di Giunta Comunale n.96 del 15/0/2025, ad oggetto *“Aggiornamento n.2/2025 al Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2025/2027. Sezione 3 organizzazione e capitale umano: sottosezione di programmazione piano triennale del fabbisogno di personale 2025/2027”* nella quale è stata prevista, tra le altre, l'assunzione di un Istruttore Servizi Amministrativi, Area degli Istruttori, da destinare al Settore Segreteria/AA.GG., Uffici Demografici, mediante l'istituto della mobilità volontaria (art.30 D.lgs. n.165/2001);

PRECISATO atto che la comunicazione di cui all'art. 34-bis del Testo Unico del Pubblico Impiego ([D.lgs. n.165/2001](#)) non è richiesta per la mobilità volontaria tra amministrazioni;

RICHIAMATO, quindi, l'art.30, comma 1, del D.lgs. n.165/2001 e s.m.i., a norma del quale *“Le amministrazioni possono ricoprire posti vacanti in organico mediante passaggio diretto di dipendenti di cui all'articolo 2, comma 2, appartenenti a una qualifica corrispondente e in servizio presso altre amministrazioni, che facciano domanda di trasferimento. È richiesto il previo assenso dell'amministrazione di appartenenza nel caso in cui si tratti di posizioni dichiarate motivatamente infungibili dall'amministrazione cedente o di personale assunto da meno di tre anni o qualora la mobilità determini una carenza di organico superiore al 20 per cento nella qualifica corrispondente a quella del richiedente. È fatta salva la possibilità di differire, per motivate esigenze organizzative, il passaggio diretto del dipendente fino ad un massimo di sessanta giorni dalla ricezione dell'istanza di passaggio diretto ad altra amministrazione. Le disposizioni di cui ai periodi secondo e terzo non si applicano al personale delle aziende e degli enti del servizio sanitario nazionale e degli enti locali con un numero di dipendenti a tempo indeterminato non superiore a 100, per i quali è comunque richiesto il previo assenso dell'amministrazione di appartenenza”*;

ATTESO che il citato art.30, comma 1, prevede inoltre che *“Le amministrazioni, fissando preventivamente i requisiti e le competenze professionali richieste, pubblicano sul proprio sito istituzionale, per un periodo pari almeno a trenta giorni, un bando in cui sono indicati i posti che intendono ricoprire attraverso passaggio diretto di personale di altre amministrazioni, con indicazione dei requisiti da possedere”*;

DATO atto che il Comune di Motta Visconti ha rispettato tutti i vincoli economico-finanziari ed amministrativi necessari per procedere a nuove assunzioni;

RITENUTA la propria competenza ai sensi del combinato disposto dell'art.107 e dell'art. 109 del D.lgs. n.267/2000 e in forza del Decreto Sindacale n.16 del 30/09/2025 di nomina a Responsabile di Settore - Posizione Organizzativa;

RILEVATO che il ruolo di Responsabile Unico del Procedimento (RUP) è assunto dalla sottoscritta Responsabile del Settore;

VISTI:

- il Testo Unico degli Enti Locali di cui al D.lgs. n.267 del 18/08/2000 e ss.mm. e ii.;
- il D.lgs. n.165 del 30/03/2001 *"Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche"* e ss.mm. e ii.;
- il D.lgs. 11/04/2006, n.198 recante *"Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'articolo 6 della legge 28 novembre 2005, n. 246"*;
- il D.P.R. n.487 del 9 maggio 1994, e successive modifiche ed integrazioni, e da ultimo il D.P.R. n.82 del 16 giugno 2023, modificante le norme sull'accesso agli impieghi delle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi;
- il D.lgs. 30 giugno 2003, n.196, recante *"Codice in materia di protezione dei dati personali, recante disposizioni per l'adeguamento dell'ordinamento nazionale al regolamento (UE) n. 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE"*, come modificato dal D.lgs. 10 agosto 2018, n.101, e dal D.L. 8 ottobre 2021, n.139, convertito, con modificazioni, dalla Legge 3 dicembre 2021, n.205;
- la Legge 6 novembre 2012, n.190 *"Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione"*;
- il D.lgs. 14 marzo 2013, n.33 *"Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni"* e ss.mm. e ii.;
- il D.L. n.76 del 16/07/2020, convertito in Legge 11 settembre 2020, n.120 recante *"Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitale"*;
- il CCNL Comparto Funzioni locali 2019-2021, approvato il 16 novembre 2022, e ss.mm. e ii.;
- il Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione della G.C. n.53 del 09/06/2023;

VALUTATO opportuno fissare le modalità per procedere alla copertura del suddetto posto mediante procedura di mobilità volontaria, al fine di assicurare il reperimento di personale già formato ed in possesso di provata esperienza acquisita in analoghi profili;

RITENUTO, infine, dover approvare lo schema dell'AVVISO di mobilità, che si allega al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale;

RITENUTA ed attestata l'inesistenza di posizione di conflitto del sottoscritto Segretario Comunale, anche potenziale, di cui all'art.6 *bis* della Legge n.241/1990, come introdotto dalla Legge anticorruzione n.190/2012, nonché degli artt.6 e 7 del D.P.R. 16 novembre 2013, n.62

“Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165”;

DATO ATTO che il presente provvedimento è conforme agli indirizzi e criteri generali disposti in materia dagli organi politici;

ACCERTATA la regolarità tecnica e la conformità sotto il profilo normativo,

D E T E R M I N A

1. Di avviare, per le motivazioni espresse in premessa e che qui si intendono integralmente richiamate, l'iter per la procedura di assunzione mediante l'istituto della mobilità esterna volontaria, ai sensi dell'art.30 del D.lgs. n.165/2001, per la copertura di n.1 posto di ISTRUTTORE SERVIZI AMMINISTRATIVI, AREA DEGLI ISTRUTTORI, da destinare al Settore Segreteria/AA.GG., Uffici Demografici, con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato;
2. Di approvare lo schema di Avviso di mobilità, che si allega al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale;
3. Di procedere alla pubblicità di detto Avviso, al fine di garantirne la massima diffusione, con le seguenti modalità:
 - Portale unico di reclutamento InPA della Funzione Pubblica;
 - Albo Pretorio;
 - Amministrazione Trasparente, sottosezione *“Bandi di concorso”*;
 - Diffusione mediante sito web istituzionale, sezione news e altre forme di diffusione informale;
4. Di dare atto che il finanziamento del costo occorrente per il posto di cui alla presente determinazione è previsto negli appositi capitoli di spesa del Bilancio di Previsione 2025 e pluriennale 2025-2027;
5. Di dare altresì atto che l'approvazione del presente bando non vincola in alcun modo questa Amministrazione, che si riserva la facoltà di non dare corso alla copertura del posto in oggetto, in presenza di domande che non soddisfino i requisiti professionali necessari per il posto da ricoprire, o per altri motivi di pubblico interesse o sopravvenienze di norme in materia di pubblico impiego, nonché per diversa e successiva valutazione dell'interesse pubblico perseguito.

Il Responsabile
Settore Segreteria - Affari Generali - Cimitero
Dott. Cristiana Gallenca

Documento firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. n. 82/2005 e depositato presso il Comune di Motta Visconti. Ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. 39/93 si indica che il documento è stato firmato da:

CRISTIANA GALLENCIA in data 17/10/2025